



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Logistico

Piazza Cavour nr. 1 - 16128 Genova – ge0520000p@pec.gdf.it - tel. 010 2571 fax 010 2572515

OGGETTO: Sostituzione del quadro di manovra e opere accessorie dell'impianto di sollevamento (lato sinistro) a servizio della palazzina demaniale adibita ad alloggi di servizio ASTC sita in Genova, via S. Solimano n. 56.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. OGGETTO DI GARA

(CPV: 45313100-5 - Lavori di installazione di ascensori).

(Categorie delle opere: OS 4: impianti elettromeccanici trasportatori).

Questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza ha la necessità di affidare i lavori di sostituzione del quadro elettrico di manovra e relative opere accessorie dell'impianto di sollevamento in oggetto indicato.

In particolare, i lavori che si intendono affidare si articolano in:

- Smontaggio e smaltimento delle vecchie componentistiche elettriche di gestione della manovra, cavi flessibili di manovra, linee rigide, pulsantiera cabina e pulsantiere piani;
- Fornitura e posa in opera di un nuovo quadro elettrico di manovra del tipo a prenotazione in discesa per argani fino a 11 KW di potenza, fino a 9 fermate completo di scheda per la segnalazione della posizione della cabina e scheda di alimentazione dei dispositivi di gestione e segnalazione connessi, tra cui kit vano, compreso di Inverter V.V.V.F. (variante di velocità a frequenza variabile) di potenza fino a 15 KW, con protezione termica elettronica del motore;
- Fornitura e posa in opera nuovi cavi flessibili di manovra, da 16 conduttori, sezione 1 mmq, per l'alimentazione degli utilizzatori posti nella cabina mobile;
- Montante elettrica fissa da quadro di manovra fino a tutti gli utilizzatori del vano, posizionata in canalizzazione posta lungo il vano per alimentare le pulsantiere e contatti di blocco delle porte;
- Fornitura e posa in opera di nr. 8 pulsantiere di piano costituite da piastra in acciaio sovrapposta con pulsante di chiamata e prenotazione del tipo antivandalo in acciaio con indicazioni braille, retroilluminato;
- Fornitura e posa in opera di nr. 8 display per pulsantiera di piano, a cristalli liquidi, con cornice in alluminio da posizionarsi su pulsantiera in acciaio;
- Fornitura e posa in opera di nr. 1 pulsantiera da cabina, composta da bottoniera con pulsanti luminosi per la segnalazione delle fermate durante il movimento, con almeno n. 8 pulsanti di chiamata, con pulsante apri porte, pulsante allarme e display a cristalli liquidi con indicazione del piano;

- Fornitura e posa in opera collegamenti elettrici e/o elettronici tra cabina e quadro di manovra, comprese scatole di cablaggio e conduttori;
- Targa di illuminazione di cabina contenente targhetta con numero di matricola, portata e persone con cornice in alluminio;
- Porter posizionato sul retro della pulsantiera di cabina completo di linea elettrica di collegamento tra cabina e quadro di manovra;
- Fornitura e posa in opera di nr. 1 combinatore telefonico completo di linea di alimentazione e postazioni remote di collegamento;
- Fornitura e posa in opera di modulo GSM completo di antenna e cavo di collegamento, aggiuntivo al combinatore telefonico e da posizionare alla sommità del vano corsa. La SIM verrà fornita da questa Stazione Appaltante;
- Fornitura e posa in opera di kit informazioni vano per la segnalazione delle fermate e dei rallentamenti, costituito da piste magnetiche ed impulsori da posizionarsi solidali all'arcata cabina;
- Fornitura e posa in opera di bottoniera di manutenzione nel quadro di manovra;
- Prove di funzionamento finali;
- Rilascio della dichiarazione di conformità della totalità delle lavorazioni effettuate.

2. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, tuttavia, ai fini di una corretta valutazione dell'intervento da eseguire, è raccomandato.

Contatti diretti per l'esecuzione del sopralluogo potranno essere concordati con l'App.Sc. Russo Davide, in forza al Reparto in intestazione (tel. 0102572299/0102572012).

3. VALORE CONTRATTUALE

Il valore contrattuale complessivo del presente affidamento è pari ad € 9.800,00 (oneri fiscali esclusi).

Il valore contrattuale sopraindicato comprende:

- le opere provvisoriale necessarie per l'esecuzione degli interventi;
- le opere murarie da eseguirsi per l'esecuzione a regola d'arte degli interventi compresa, al termine dell'intervento, la tinteggiatura;
- tutti gli oneri ed alee a carico dell'impresa appaltatrice per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio in parola;
- tutti i costi derivanti dallo smontaggio e dal successivo smaltimento in apposita discarica di tutto il materiale di risulta e quello oggetto di sostituzione;
- l'eventuale supporto e/o assistenza tecnica forniti dalla/e casa/e produttrice/i dei prodotti per la loro posa in opera, programmazione e collaudo;
- tutto il materiale di usura e quindi fra gli altri i lubrificanti anche per i rabbocchi, i fusibili e le viterie minute, i detergenti etc;
- gli eventuali costi derivanti dall'eventuale noleggio di attrezzature o veicoli necessari per l'esecuzione delle lavorazioni.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del "minor prezzo".

5. SUBAPPALTO

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. LUOGO DI INTERVENTO

Palazzina demaniale adibita ad alloggi di servizio ASTC sita in Genova, via S. Solimano n. 56.

7. TEMPI DI INTERVENTO

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad eseguire gli interventi entro 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di invio del documento di affidamento.

Alla consegna dei lavori di cui al presente Capitolato, presenzierà l'impresa affidataria del servizio di manutenzione preventiva.

8. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale e dei relativi allegati, nonché all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. La sottoscrizione del contratto equivale, da parte dell'aggiudicatario, a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, anche se non espressamente citate nel presente capitolato, e di incondizionate loro accettazioni.

Il rapporto contrattuale soggiace inoltre alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014.

9. CONDIZIONI GENERALI

I Servizi in argomento saranno assoggettati alle disposizioni del presente Capitolato e dei relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e, inoltre, a quanto previsto dall'Allegato "A" al Bando "Lavori di Manutenzione" – Condizioni Generali di Contratto relative alla esecuzione di "Lavori di Manutenzione" di CONSIP.

10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione di quanto previsto dal presente Capitolato. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Ente.

L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente procedura di affidamento.

11. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo P.E.C. (GE0520000p@pec.gdf.it), secondo le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti.

Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria e solleva questo Ente da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

Una condotta diversa da parte dell'Impresa aggiudicataria, rispetto a quanto sopra

accennato, comporta violazione alle norme contrattuali e non esime questo Ente dall'applicazioni delle previste penalità.

12. VARIAZIONI QUANTITATIVE

Qualora durante l'esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto dello stesso, queste saranno rese, in applicazione dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste all'origine e l'aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario, nel caso di modifica in aumento, è obbligata ad accettare la variazione agli stessi patti e condizioni e con lo stesso ribasso offerto in sede di gara.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente Capitolato, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

13. REQUISITI TECNICI E PARTICOLARI

Per l'esecuzione del servizio, l'impresa dovrà:

- a. ai sensi del Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008 n. 37, recante norme per la sicurezza degli impianti, essere abilitata all'installazione degli impianti di cui all'Art. 1, comma 2, lettere "F".

I prodotti che saranno installati non dovranno essere soggetti al cd. "vendor lock-in" così da non pregiudicare l'affidamento da parte di questa Stazione Appaltante di futuri servizi di manutenzione dell'impianto di sollevamento ad Operatori Economici terzi.

14. ASSISTENTE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il militare assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale per l'esecuzione dei lavori in argomento, è incaricato personalmente di controllare il regolare svolgimento dell'esecuzione dei lavori, di curarne la corretta attuazione e di verificare la conformità delle attività eseguite alle previsioni contrattuali. L'attività di controllo si estende per l'intera durata dei lavori.

15. ADEMPIMENTI CONNESSI AL TERMINE DEI LAVORI

Al termine delle operazioni di cui al presente Capitolato, l'impresa affidataria/esecutrice degli interventi redigerà un "verbale di riconsegna" con l'impresa affidataria del servizio di manutenzione preventiva, che dovrà essere controfirmato da quest'ultima, dal quale emergerà che gli impianti oggetto di intervento sono pienamente funzionanti e vengono riconsegnati all'impresa manutentrice.

L'onere per quanto sopra descritto sarà a totale carico della ditta affidataria e tale operazione non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, anche nel caso in cui si dovessero rilevare inadempimenti o carenze di funzionamento degli impianti.

Il predetto verbale dovrà essere consegnato al militare designato al precedente punto.

I lavori oggetto della presente procedura saranno sottoposti a collaudo da parte del militare assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

Rimane impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di disporre ulteriori verifiche al termine dei lavori.

16. CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI

L'emissione della fattura è assoggettata al rilascio della regolare attestazione di conformità

dei lavori eseguiti. All'esito positivo del collaudo, l'impresa emetterà la fattura elettronica. Il termine per il pagamento della fattura elettronica è di 30 giorni naturali e consecutivi dall'emissione della fattura elettronica.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Direttore dell'esecuzione contrattuale (D.E.C.) – Ten. Col. Lorenzo Mazzei (Mazzei.Lorenzo@gdf.it – Tel: 0102572040);
- Per quesiti di natura tecnica: Sezione Infrastrutture dell'Ufficio Logistico (tel. 0102572012);
- Per quesiti di natura amministrativa: Sezione Acquisti dell'Ufficio Amministrazione (tel. 0102572090);
- Per sopralluoghi: con l'App.Sc. Russo Davide, in forza al Reparto in intestazione (tel. 0102572299/0102572012).

18. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione inerente il presente Capitolato deve essere inoltrata a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo (GE0520000p@pec.gdf.it).

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Giancarlo Caggegi)

